



PRISE DE PAROLE EN PUBLIC
REUSSIR SA COMMUNICATION
COMMUNIQUER AVEC AISANCE EN PUBLIC
S'AFFIRMER DANS SES INTERVENTIONS

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation les participants seront capables de :

Utiliser les techniques d'expression orale et de présentation

Maîtriser son trac

Gérer son temps de parole

Gagner en clarté

Gérer les imprévus et les interactions difficiles

Contenu pédagogique

Se préparer à la prise de parole

Connaître et apprendre à maîtriser ses réactions physiques

Maîtriser sa communication verbale et non verbale

Valoriser et rythmer son discours pour renforcer son impact

Travailler sa voix, ses gestes, son regard, sa respiration, les silences.

Rester maître de ses émotions, développer son charisme.

Structurer son message et préparer le contenu de son intervention

Déterminer son objectif et construire ses arguments

Savoir se mettre en scène

Mettre en valeur ses intentions

Organiser ses idées

S'affirmer et capter son auditoire

Optimiser la communication de son image

Gérer un auditoire difficile

Savoir écouter son interlocuteur et gérer la relation à l'autre

Reconnaître les jeux psychologiques et sortir des situations de blocage

Décoder le message de son interlocuteur

Canaliser et maîtriser les échanges



Tarifs : Entre 700 et
900€/Jour



Nous contacter





DUREE LIEU DE LA FORMATION	PUBLIC	PRE-REQUIS ET SANCTION	INTERVENANT
<p>21 heures de formation 3 jours = 7h/jour</p> <p>Cette formation peut être réalisée en Intra ou Inter entreprise. Inter-entreprise elle se déroule Espace Coworking à Salon de Provence</p>	<p>Cette formation s'adresse à tout public devant prendre la parole en public (présentations, réunions...) et ayant des messages forts à faire passer</p>	<p>Aucun Entretien préalable avec le participant.</p> <p>Sanction de la formation : Attestation de la formation</p>	<p>Catherine MONTILLOT</p> <p>Formatrice depuis 1996</p> <p>Licence en Science de l'Education</p>

METHODES PEDAGOGIQUES	MODALITE D'EVALUATION	MODALITE ET DELAIS D'ACCES
<p>Démarche active, centrée sur l'apprenant qui « agit ».</p> <p>Méthodes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Participative, basée sur le questionnement des participants- Active, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants. <p>Alternance des techniques suivantes : brefs exposés, quizz, mises en situation, exercices d'application, études de cas, Jeux de rôles...</p> <p>Remise d'un support pédagogique</p>	<p>Entretien préalable Recueil des attentes et des besoins.</p> <p>Evaluations formatives en cours de module à l'issue de chaque séquence de formation</p> <p>Evaluation des acquis Evaluation de la satisfaction à chaud Evaluation à froid sous 3 mois</p>	<p>Demande d'inscription à la formation : par mail ou par téléphone :</p> <p>Les programmes sont téléchargeables sur le site https://www.ckti.fr</p> <p>Toutes nos formations peuvent être mises en œuvre dans un délais de 30 jours.</p>

