



## PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

### Réussir sa communication et exceller dans ses présentations

Faire une présentation, conduire une réunion, communiquer face à un auditoire... vos fonctions vous amènent souvent à vous exprimer en public.

La communication joue un rôle déterminant dans votre réussite professionnelle, il est donc **essentiel de savoir communiquer avec aisance en public, se faire entendre et convaincre** vos interlocuteurs.

## OBJECTIFS

- Utiliser les techniques d'expression orale et de présentation
- Parler pour convaincre
- Maîtriser son trac
- Gérer son temps de parole
- Gagner en clarté
- Gérer les imprévus et les interactions difficiles

### **Se préparer à la prise de parole**




- Connaître et apprendre à maîtriser ses réactions physiques
- Maîtriser sa communication verbale et non verbale
- Valoriser et rythmer son discours pour renforcer son impact

### **Structurer son message et préparer le contenu de son intervention**

- Déterminer son objectif et construire ses arguments
- Savoir se mettre en scène
- Mettre en valeur ses intentions
- S'affirmer et capter son auditoire
- Optimiser la communication de son image

### **Gérer un auditoire difficile**

- Savoir écouter son interlocuteur et gérer la relation à l'autre
- Reconnaître les jeux psychologiques et sortir des situations de blocage

	<b>3 jours/ 21 heures</b>
	<b>Tarifs : Nous contacter</b>
	<b>Agenda : Nous contacter</b>

## ORGANISATION

## EVALUATION

## METHODES

## PUBLIC

<p><b>21 heures de formation</b></p> <p>3 jours : 7 h/jour Formation Intra et Inter entreprise</p> <p>Espace Coworking à Salon de Provence</p>	<p>Entretien préalable avec le participant.</p> <p>Bilan avec le prescripteur.</p> <p>Evaluation à chaud tout au long de la formation.</p> <p>Evaluation à froid un mois après la formation.</p> <p>Evaluation de la formation.</p> <p>Questionnaire</p>	<p>Apports théoriques.</p> <p>Mise en situation.</p> <p>Jeux de rôles.</p> <p>Etudes de cas.</p> <p>Situation filmée</p> <p>Livret stagiaire.</p>	<p>Cette formation s'adresse à tout public devant prendre la parole en public (présentations, réunions...) et ayant des messages forts à faire passer</p>
--	--	---	---